

規定帳票印刷設定

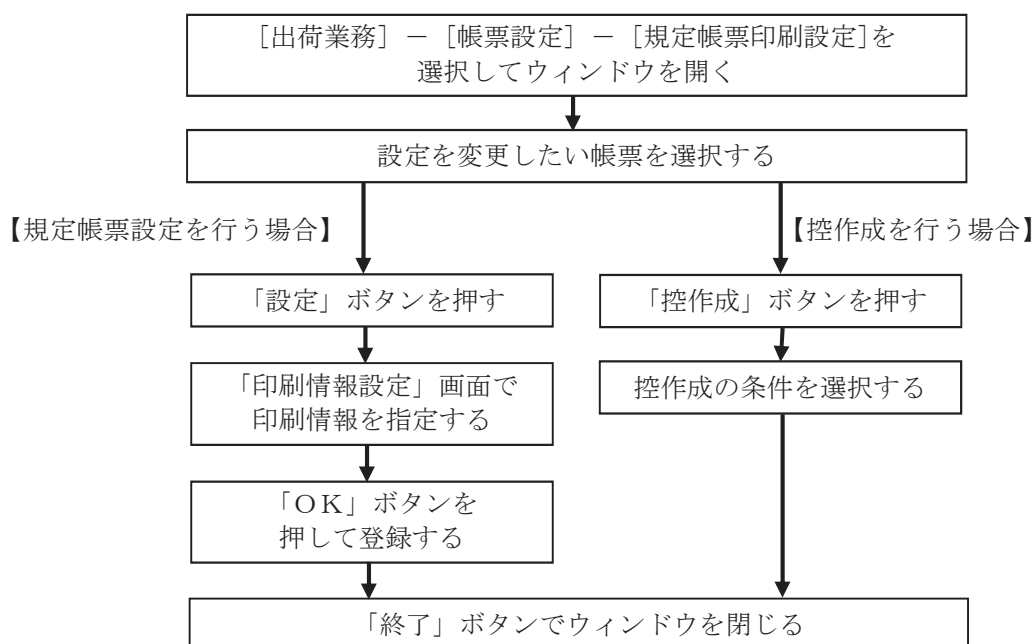
「規定帳票印刷設定」の概要

規定帳票の印刷を行う上での設定情報（出力プリンタ）の変更を一括で行うことができます。
また、控えを印刷したい規定帳票に対して、控え用の設定ファイルを作成することができます。

※規定帳票：『送り状』『請求書』『納品書』『お好みリスト』といった非定型の帳票
（レイアウトの変更を行うことができる帳票）

※一括ではなく個別に変更する場合には、
設定情報（出力プリンタ、用紙サイズ、用紙の向き）の変更が行えます。

◇ 操作の流れ



「規定帳票印刷設定」の入力項目

図：規定帳票印刷設定

規定帳票印刷設定

規定帳票フォルダ C:\SanRep\CNF

ファイル名

前方一致 前後方一致

規定帳票件数 194件

No.	選択	ファイル名
1	☒	9_A5コレララベル
2	☐	9_A5コレララベル.S
3	☐	9_A5コレララベルI
4	☐	9_A5コレララベルI.S
5	☐	9_A5コレララベルクル
6	☐	9_A5コレララベルクル.S
7	☐	9_A5コレララベル控
8	☐	9_A5コレララベル蔵I
9	☐	9_A5コレララベル蔵I.S
10	☐	9_A5コレララベル東I
11	☐	9_A5コレララベル東I.S
12	☐	9_A5コレララベル.N
13	☐	9_A5コレララベル.N.S
14	☐	9_A5コレララベルI.N
15	☐	9_A5コレララベルI.S.N
16	☐	9_A5コレララベルクル.N
17	☐	9_A5コレララベルクル.S.N
18	☐	9_A5コレララベル蔵I.N
19	☐	9_A5コレララベル蔵I.S.N
20	☐	9_A5コレララベル東I.N
21	☐	9_A5コレララベル東I.S.N
22	☐	9_A5送ララベル.N
23	☐	9_A5送ララベル.S.N
24	☐	9_A5送ララベルI.N
25	☐	9_A5送ララベルI.S.N
26	☐	9_A5送ララベルクル.N
27	☐	9_A5送ララベルクル.S.N

F1 F2 F3 F4 F5 F6 F7 F8 F9 F10 F11 F12

クリア 全選択 全解除 操作成 設定 終了

1. 規定帳票フォルダ 表示のみ
印刷の設定情報を変更したい設定ファイルがある場所を指定します。

2. ファイル名
設定したいファイル名を入力して、「Enter」キー、「前方一致」ボタン、「前後方一致」ボタンを押して検索結果だけを一覧に表示します。

- ◆Enter : 入力した値と完全に一致するファイル名がある場合に表示します。
- ◆前方一致 : 入力した値で始まるファイル名がある場合に表示します。
- ◆前後方一致 : 入力した値が含まれるファイル名がある場合に表示します。

例えば入力した値が「ラベル」で、ファイル名として「ラベル」「ラベル伝票」「送り状ラベルクル」の3種類のファイルが存在する場合、Enterでは「ラベル」のみを表示し、前方一致では「ラベル」「ラベル伝票」を表示し、前後方一致の場合は全てを表示します。

3. 規定帳票件数 表示のみ
規定帳票の設定ファイルの件数が表示されています。

4. 規定帳票ファイル一覧 表示のみ
出力できる規定帳票の設定ファイルの一覧が表示されています。

「規定帳票印刷設定」の設定

1. 印刷設定を変更したいファイルの名前を検索します。

図：規定帳票印刷設定（ファイル名部）

2. 印刷設定を変更したいファイルのみ、選択項目にチェックを入れます。（複数指定可）

※当機能にて用紙サイズ・用紙の向きも設定したい場合は、
チェックを付ける対象を一つだけにしてください。

図：規定帳票印刷設定（設定ファイル一覧部）

55	☐	9_コレトラベル
56	☒	9_コンパクト外送ラベル
57	☒	9_コンパクト外送ラベル_N
58	☒	9_コンパクト外送ラベル_S
59	☒	9_コンパクト外送ラベル_S_N
60	☐	9_コンパクト外送ラベル_T
61	☐	9_コンパクト外送ラベル_T_S

3. 「設定」ボタンを押して、「印刷情報指定」画面を表示させます。

図：規定帳票印刷設定ボタン部

「規定帳票印刷設定」画面にて複数のチェックを付けていた場合は、
設定情報（出力プリンタ）を変更できます。

図：印刷情報指定（複数チェックを付けている場合）

1. プリンタ名

コンピュータに設定されている「プリンタ」の一覧が表示されます。
欄右の「▼」を押して、変更後のプリンタを表示させて下さい。

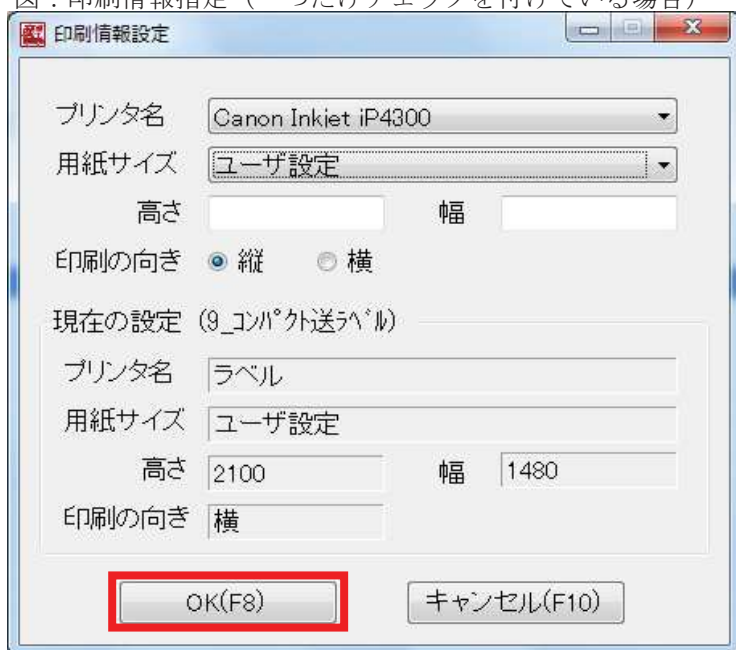
選択に誤りがなければ、「OK」ボタンを押して下さい。

図：規定帳票更新メッセージ

更新されると、「規定帳票設定の更新処理が完了しました。」と表示されます。

「規定帳票印刷設定」画面にて一つだけチェックを付けた場合は、設定情報（出力プリンタ、用紙サイズ、用紙の向き）を変更できます。

図：印刷情報指定（一つだけチェックを付けている場合）



1. プリンタ名

コンピュータに設定されている「プリンタ」の一覧が表示されます。欄右の「▼」を押して、変更後のプリンタを表示させて下さい。

2. 用紙サイズ

1の「プリンタ名」で選択したプリンタで出力可能な「用紙サイズ」の一覧が表示されています。欄右の「▼」を押して、変更後の用紙サイズを表示させて下さい。

3. 高さ／幅

用紙サイズで「ユーザ設定」を選択している場合のみ設定できます。変更後の用紙の高さ／幅を入力して下さい。

4. 印刷の向き

2種から選択

変更後の用紙の向きを選択して下さい。

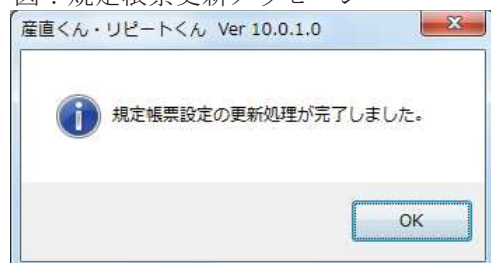
5. 現在の設定

表示のみ

選択している規定帳票の現在の設定（プリンタ名、用紙サイズ、印刷の向き）が表示されています。

入力に誤りがなければ、「OK」ボタンを押して下さい。

図：規定帳票更新メッセージ



更新されると、「規定帳票設定の更新処理が完了しました。」と表示されます。

控えの設定

1. 控えを作成したいファイルの名前を検索します。

図：規定帳票印刷設定（ファイル名部）

2. 控えを作成したいファイルのみ、選択項目にチェックを入れます。（複数指定可）

図：規定帳票印刷設定（設定ファイル一覧部）

170	☐	9_請求書
171	☒	9_請求書K
172	☒	9_請求書レーザー
173	☐	9_請求書レーザーK
174	☐	9_請求書レーザー総額
175	☐	9_請求書レーザー総額K

3. 「控作成」ボタンを押します。

図：規定帳票印刷設定ボタン部

確認メッセージが表示されます。

「はい(Y)」 チェックがついている全てのファイルに対して控作成を行います。
既に控が存在するものについては上書きで作成します。

「いいえ(N)」 チェックがついているファイルのうち、
控が存在しないファイルに対してのみ控作成を行います。

「キャンセル」 控え作成を行わずに確認メッセージを閉じます。

図：確認メッセージ

図：控作成メッセージ



図：規定帳票印刷設定（設定ファイル一覧部）

170	☐	9_請求書
171	☐	9_請求書K
172	☐	9_請求書K控
173	☐	9_請求書レーザー
174	☐	9_請求書レーザーK
175	☐	9_請求書レーザー控

選択したファイル名の末尾に「控」の文字を付与した控えのファイルが作成され、「規定帳票の控作成処理が完了しました。」と表示されます。

「その他」のボタン

F1	
クリア	入力項目を初期画面表示と同じ値に戻します。
F3	
全選択	全ての選択項目を選択状態にします。
F4	
全解除	全ての選択項目を未選択状態にします。
F10	
終了	この画面を終了します。